

Na temelju članka 47. Statuta Dječjeg vrtića Vrbovec, a u svezi primjene odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18.) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i primjene fiskalnih pravila (NN 95/19.) v.d. ravnatelja Dječjeg vrtića Vrbovec dana 31.12.2019. donosi:

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA U DJEČJEM VRTIĆU VRBOVEC

Članak 1.

Ovom procedurom utvrđuju se kriteriji i mjerila te se propisuje postupak naplate potraživanja Dječjeg vrtića Vrbovec (u daljnjem tekstu: Vrtić)

Članak 2.

Izrazi navedeni u ovoj Proceduri neutralni su u odnosu na rodnu pripadnost i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Vrste prihoda koji se naplaćuju:

- sudjelovanje roditelja u pokriću dijela troškova boravka djece u vrtiću,
- najam prostora za odgojno-obrazovne programe.

Članak 4.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- usmena opomena,
- pisana opomena,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja na kraju pedagoške godine.

Članak 5.

Vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreću mjere naplate:

- pisana opomena – 30 dana po dospijeću obveze odnosno prilikom izdavanja računa za tekući mjesec izdaje se ujedno opomena za nepodmirene obveze za prethodno razdoblje,
- usmena opomena – 60 dana po dospijeću obveze,
- pisana opomena – 90 dana po dospijeću obveze.

Ako potraživanja dospjela potraživanja niti tada ne budu naplaćena, pokrenut će se ovršni postupak radi naplate istih.

Članak 6.

Voditelj računovodstva dužan je kontinuirano pratiti stanje duga i poduzimati mjere naplate potraživanja, voditi evidenciju o poslanim opomenama te o učincima izvještavati ravnatelja.

Članak 7.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Klasa: 003-05/19-02/11

Urbroj: 238/32-69-01-19-1



V.d. ravnatelja:
Kristina Ljubić Nežić